



BALIKESİR ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

İNŞAAT YAPI RUHSATI BAŞVURUSUNDA İSTENİLEN BELGELER

1. Ruhsat talep dilekçesi (**EK – 16**)
2. Tapu sureti veya arsa tahsis sözleşmesi
3. Aplikasyon krokisi (Çap) (Mevcut Parsellerde)
4. Bina Aplikasyon Krokisi (Harita Mühendisi, Yapı Denetim onaylı)
5. İmar durumu (OSB Müdürlüğü tarafından verilecektir.),
6. Plankote
7. Çevresel Etki Değerlendirme (ÇED) Uygunluk Görüşü. (İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünden talep edilecektir.), (MADDE 11 – (1) ÇED Yeterlik Belgesinin geçerlilik süresi verildiği tarihten itibaren dört yıldır.)
8. Projeler 4 Takım ozalit olarak ve dwg. Formatında CD olarak (yapı denetim kuruluşunca onaylı),
 - a. Mimari proje, (Yapı Alanı 3000 m2 den fazla olan ve doğrudan üretim yapan firmalar sığınak yapması zorunludur. “Afet Yönetmeliği”)
 - b. Statik proje ve hesapları,
 - c. Elektrik projesi,
 - d. Sıhhi tesisat projesi, Isı yalıtım hesabı,
 - e. Yangın tesisat projesi (İtfaiye Müdürlüğü’nden onaylı)
 - f. Gerekliyse asansör ve kalorifer tesisatı projesi,
 - g. Zemin etüt raporu
9. Proje müellifi belgeleri (ilgili meslek odalarından onaylı sicil durum belgelerinin aslı yada taahhütname) ve Büro tescil belgeleri
 - a. Mimar,
 - b. İnşaat Mühendisi,
 - c. Makine Mühendisi,
 - d. Elektrik Mühendisi,
 - e. Harita Mühendisi Proje Aplikasyon Belgesi (HUS),
 - f. Jeoloji Mühendisi,
 - g. Jeofizik Mühendisi,
 - h. İnşaat Mühendisi(Zemin etüd)
10. Sığınak Raporu (3.000 m2’den büyük ve ilavesiyle beraber 3.000 m2’yi geçen yapılarda),
11. Yapı Sahibine ait belgeler;
 - a. Yapı Sahibinin Tüzel Kişilik olması durumunda en büyük hissedarının T.C. Kimlik nolu Nüfus Cüzdanı Fotokopisi ve Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi
 - b. Ticaret Odası veya Sanayi Odasına Kayıtlı olduğunu gösterir belge
 - c. Vergi Levhası Fotokopisi
 - d. İmza Sirküsü



BALIKESİR ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

12. Yapının müteahhitine ait belgeler;
 - a. Yapı sahibi ile müteahhit arasındaki sözleşme,
 - b. Yapı Müteahhitliği yetki belgesi
 - c. Vergi levhası,
 - d. Ticaret Odası Kaydı
 - e. Taahhütname
 - f. İmza sirküsü
 - g. İşyerine ait Sigorta Sicil Numarası
13. Şantiye Şefine ait belgeler;
 - a. Şantiye Şefi ile mal sahibi arasında düzenlenmiş sözleşme.
 - b. Şantiye şefliği belgesi (İlgili meslek odasından yasaklı olmadığını gösteren güncel belge)
 - c. Nüfus Cüzdanı fotokopisi,
 - d. İkametgah
 - e. Taahhütname
 - f. İmza Sirküsü
14. Yapı Denetim Firmasına ait belgeler;
 - a. Bakanlıkça tasdikli bilgi formu aslı (YİBF),
 - b. Yapı denetim firması ile yapı sahibi arasında yapılan sözleşme,
 - c. Yapı denetim firmasının yapı denetimi üstlendiğine dair taahhütname,
 - d. Muhasebe Müdürlüğü veznelerine yapı denetim hizmet bedelinin yatırıldığına dair makbuzun aslı.
 - e. Yapı denetim izin belgesinin noter tasdikli sureti,
 - f. Yapı denetleme defteri
 - g. Yapı Denetim firmasının Banka Hesap Numarası,
 - h. Proje kontrol formları
 - i. Denetçi Mimar ve Mühendislerin T.C. Kimlik nolu Nüfus Cüzdanı Fotokopisi ve Bayındırlık ve İskan Bakanlığı'ndan alınan Denetçi Belgeleri, ikametgahları Yardımcı kontrol elemanları ikametgahları.
 - j. Yapı Denetim Kuruluşu olarak imza atacak yetkilinin; Yetki Belgesi, İmza Sirküsü ve T.C. Kimlik Nolu Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
15. Yapı Ruhsatı Hizmet bedeli ödeme dekontu, (Balıkesir Halk Bankası Merkez Şb. TR36 0001 2009 2410 0016 0000 53 nolu hesaba ödenecek)
(Ruhsat m² x 6,00 = ... TL)
16. Yapı sahibi ve yapı müteahhidin den alınan taahhütname (EK-14 ve EK-15)